

Принято:  
Педагогическим советом  
МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска»  
от 31.08.2023 года

Принято:  
Совет учащихся  
МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска»  
от 31.08.2023 года

Принято:  
Совет родителей  
МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска»  
от 31.08.2023 года

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО  
«ДШИ г. Невельска»

О.Г.Гармышева

Приказ № 47-од  
от 01.09.2023 года



**Правила  
внутреннего распорядка для учащихся  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств г.Невельска»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила составлены в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска».

1.2. Правила внутреннего распорядка для учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Невельска» (далее Школа) - нормативный акт школы, регламентирующий в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Школы, Положением о порядке приема и отчисления учащихся, основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса, режим работы и время отдыха, применяемые к учащимся меры поощрения и взыскания, и другие вопросы, касающиеся отношений сторон образовательного процесса: с одной стороны - учащегося и его родителей (законных представителей), а с другой стороны - преподавателей, администрации и работников школы.

1.3. Правила внутреннего распорядка для учащихся школы имеют цель обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, создание нормальной

рабочей обстановки, развитие культуры поведения и навыков общения, поддержание дисциплины и порядка в Школе и на ее территории для успешной реализации целей и задач школы, определенных ее Уставом.

1.4. Правила внутреннего распорядка для учащихся утверждаются директором Школы с учётом мнения совета учащихся, совета родителей, педагогического совета.

1.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися дополнительного образования.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. Режим работы и отдыха**

2.1. Школа работает по 6 дневной рабочей неделе. Режим работы Школы в две смены: с 8.00 до 20.00 часов. Расписание занятий учащихся составляется с учётом расписания занятий общеобразовательных школ и с учётом индивидуальных особенностей реализуемых образовательных программ.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса и образовательной программой.

2.3. Учебный год делится на четыре четверти: I четверть - сентябрь, октябрь; II четверть - ноябрь, декабрь; III четверть - январь, февраль, март; IV четверть - апрель, май (июнь для отделения изобразительного искусства).

2.4. Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются Директором Школы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.5. В Школе для учащихся осенью, зимой и весной устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 30 календарных дней в течение учебного года.

2.6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Школе является урок (групповой и индивидуальный). Продолжительность одного урока составляет 30-45 минут.

2.7. Праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.

2.8. В каникулярное время, выходные и праздничные дни допускается проведение в Школе дополнительных репетиционных занятий с учащимися, внеклассных мероприятий.

2.9. Продолжительность занятий и недельная нагрузка определяется образовательной программой и учебным планом, в соответствии санитарными нормами и правилами.

### **3. Основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса.**

3.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся (дети), родители (законные представители) учащихся и педагогические работники.

3.2. Школа имеет право:

- принимать решения в пределах полномочий, установленных Федеральными законами, Уставом Школы, настоящими правилами, а так же иными внутренними локальными актами;

- поощрять учащихся за особые успехи в учебе;

- привлекать учащихся к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с Федеральным законодательством, Уставом Школы и иными нормативно-правовыми актами;

- требовать от учащихся соблюдения их обязанностей, бережного отношения к имуществу Школы и других учащихся и работников, соблюдения

ими Правил внутреннего распорядка, Устава Школы, иных локальных актов, а так же иных Положений, инструкций, правил.

### 3.3. Школа обязана:

- обеспечить качественную подготовку учащихся в соответствии с учебными планами и образовательными программами;
- предоставить учащемуся право бесплатного пользования учебными классами и библиотекой;
- выдать выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об окончании детской школы искусств;

### 3.4. Учащийся имеет право:

- на получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания, в том числе дополнительного предпрофессионального образования в области искусств, в соответствии с образовательными программами;
- на свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;
- на безопасные условия во время образовательного процесса;
- на свободный выбор образовательной программы, в соответствии с перечнем программ, предлагаемых Школой с учётом рекомендаций приёмной комиссии;
- на обучение по сокращённым или ускоренным образовательным программам для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на получение знаний в полном объёме в пределах образовательной программы;
- на объективную оценку своих знаний;

- повторное прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на перевод с одной образовательной программы на другую по рекомендации педагогического совета Школы (по заявлению родителей (или) их законных представителей);

- на получение дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Школой;

- на получение доступной информации и материалов для учебной работы;

- на бесплатное пользование библиотекой школы, аудио и видеоматериалами, информационными ресурсами Школы;

- на использование в установленном порядке музыкальных инструментов Школы, инвентаря и оборудования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая на участие в школьных, городских, областных, зональных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, концертах;

- на обращение в конфликтную комиссию школы в случае несогласия с решением или действием преподавателя, либо администрации по отношению к учащемуся;

- вносить предложения, касающиеся улучшения работы Школы, организации мероприятий, и прочие, в рамках своей компетенции;

- на создания органов школьного ученического самоуправления;

- на посещение организуемых Школой внеклассных мероприятий;

- на свободное посещение мероприятий Школой, не предусмотренных учебным планом;

- в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по заявлению их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся Школы. При возвращении из академического отпуска учащиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся не может посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца);

- на перевод в класс к другому преподавателю по согласованию с администрацией школы;

- на перевод в другие учебные заведения соответствующего типа;

- на прекращение обучения в Школе по заявлению родителей (законных представителей) учащегося;

- на получение свидетельства об окончании Школы установленного образца после полного успешного освоения выбранной образовательной программы (при прохождении промежуточной и итоговой аттестации в полном объеме).

### 3.5. Учащийся обязан:

- знать и выполнять правила внутреннего распорядка Школы, Устава, приказы;

- добросовестно учиться - соблюдать дисциплину труда и обучения;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- иметь все необходимые принадлежности, предусмотренные для занятий по соответствующей образовательной программе, по направлениям школы: музыкальном, художественном, хореографическом, эстетическом (дневники, нотные тетради, краски, альбомы, карандаши, форма и обувь для хореографии, концертная форма и т.д.);

- посещать все занятия, предусмотренные образовательными программами и учебными планами;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- полностью выполнять программные требования по всем дисциплинам учебного плана и образовательной программы;

- согласно образовательной программе своевременно сдавать академические концерты, контрольные зачеты, экзамены, прослушивания, выполненные работы для просмотра, программу пленэра, приходить на них без опозданий и в соответствующей форме одежды;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

- добросовестно относиться к учебе, помнить, что только систематические каждодневные занятия, могут принести ощутимую пользу в овладении знаниями и специальными навыками в избранной специальности;

- приходить на занятия без опоздания, в строго назначенное время в соответствии с расписанием за 10 минут до урока;

- в ожидании занятия или во время перемены вести себя спокойно, не шуметь;

- не пропускать занятий без уважительной причины. Пропуски по болезни обязательно подтверждать соответствующими документами (медицинскими справками);

- при невозможности посетить урок по той или иной причине, заранее предупреждать своего преподавателя;

- в случае отсутствия на занятиях дать объяснение по данному факту преподавателю;

- быть дисциплинированными, культурными, вежливыми в обращении с преподавателями, работниками и учащимися школы;

- выполнять обоснованные и законные требования преподавателей и других работников Школы в рамках их компетенции;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Учащиеся школы обращаются к преподавателям по имени и отчеству на «Вы»;

- бережно относиться к школьному имуществу, в том числе и инструментам, выданным для домашних занятий и возмещать ущерб в случае порчи;

- аккуратно пользоваться выданной библиотекой, нотной и другой учебной литературой. В случае утраты, возмещать ущерб в соответствии с правилами пользования библиотекой;

- регулярно знакомиться с информацией на информационных стендах школы.

- своевременно выполнять домашние задания;

- по окончании каникул учащиеся должны своевременно являться на занятия;

- соблюдать правила личной гигиены;

- во время своего нахождения в школе и на ее территории учащиеся обязаны соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности.



- активно участвовать в концертной, просветительской, выставочной деятельности школы, высоко нести звание учащегося ДШИ и везде ему соответствовать.

### 3.6. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Школе оружие, взрывоопасные, пожароопасные и отравляющие вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, средства и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушать образовательный процесс;

- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества учащихся и работников Школы;

- ходить в помещении в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;

- шуметь, отвлекаться самим и отвлекать от занятий других учащихся.

Учебное время должно использоваться учащимися только для учебных целей. Завершение учебных занятий осуществляется только после разрешения преподавателя;

- в учебное время пользоваться мобильными телефонами и любыми иными электронными устройствами (плееры, наушники, игровые приставки и пр.) без разрешения преподавателя;

- в учебное время уходить из Школы и с её территории без разрешения преподавателя;

- приводить в помещение школы, на её территорию и на любые мероприятия, проводимые Школой, посторонних лиц без разрешения администрации;

- бегать по коридорам (рекреациям), лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр; толкаться, устраивать потасовки;

- садиться и становиться на подоконники и радиаторы.

- курить в помещении школы, на её территории и на любых мероприятиях, проводимых школой;

- применять физическую силу для выяснения отношений;

- выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;

- совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих учащихся и окружающих.

3.7. Родители (законные представители учащегося) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой;

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения последних вопросов об успеваемости и поведении этих учащихся, а Педагогический совет обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечить им возможность принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

3.8. Родители (законные представители учащегося) обязаны:

- знать и выполнять правила внутреннего распорядка Школы;

- соблюдать Устав и принятые на его основе локальные правовые акты школы;

- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

- создавать условия, необходимые для получения ими образования в Школе;

- обеспечивать процесс домашних занятий необходимыми им средствами и пособиями для успешного обучения (музыкальными инструментами, нотами, книгами и пр.);

- регулярно знакомиться с информацией на информационных стендах школы;

- права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящим документом, могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре.

#### **4. О поощрениях и взысканиях**

4.1. За отличные и хорошие успехи в учебе, успешное участие и победу в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, художественных выставках и других школьных, городских, областных и т.д. мероприятиях учащиеся Школы могут быть награждены грамотами, дипломами, благодарственными письмами, а также подарками и денежными премиями.

4.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом;
- ценным подарком.

4.3. Поощрения выносятся директором школы по представлению педагогического совета, классного руководителя и оформляются приказом. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы. О поощрении учащегося директор (либо классный руководитель) в каждом отдельном случае сообщает его родителям (законным представителям), направляя им благодарственное письмо.

4.4. В целях обеспечения дисциплины и порядка в Школе по отношению к учащимся могут применяться взыскания.

Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины;
- систематическое нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка учащихся;
- причинение ущерба жизни и здоровью учащихся, работников, родителей (законных представителей);
- причинение ущерба имуществу Школы, имуществу учащихся, работников, родителей (законных представителей);
- появление на территории Школы с алкогольными напитками, наркотическими средствами, предметами, создающими угрозу жизни и здоровью других обучающихся, сотрудников Школы.

4.5. Школа применяет следующие виды взысканий:

- а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из школы.

4.6 Учащемуся предоставляется возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту. Отказ учащегося от дачи объяснений совершенного им проступка не препятствует наложению взыскания. О каждом взыскании немедленно извещаются родители.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов родителей.

4.10. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.11. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.12. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.13. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного

характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.

4.14. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.15. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.17. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), совета родителей.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие правила распространяются на территорию Школы и на все мероприятия, проводимые школой.

5.2. За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка учащиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Разделом 4 данного Положения.