



Принято:
Педагогическим советом
МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска»
от 07.06.2021 года

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО
«ДШИ г. Невельска»

О.Г.Гармышева
Приказ № 57-од
от 07.06.2021 года



Положение
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся
реализующих дополнительные предпрофессиональные
общеобразовательные программы в области искусств
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств г.Невельска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Законом Российской Федерации № 273 (ст. 28 ч.3 п. 10, ст. 30) от
29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания,
структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных
общеобразовательных программ в области музыкального искусства;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008
«Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам»;

Уставом МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска».

1.2. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
обучающихся является локальным нормативным актом МБОУ ДО «ДШИ г.
Невельска» (далее – Школы), который принимается методическим советом
Школы и утверждается директором.

1.3. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает
оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую,
проверочную, воспитательную и корректирующую функции.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности учащихся **по окончании полугодий** учебного года, при этом **во втором полугодии – по каждому учебному предмету.**

2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- зачет;
- контрольный урок.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

С целью подготовки учащихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям для учащихся проводятся консультации. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени школы в объеме, установленном федеральными государственными требованиями.

2.3. В соответствии с федеральными государственными требованиями экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, просмотров, творческих показов, мастер-классов, постановок музыкального театра, письменных работ, устных опросов.

2.4. При проведении промежуточной аттестации учащихся устанавливается **не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году. По завершении изучения учебного предмета** (полного его курса) аттестация учащихся проводится в форме **экзамена или зачета** в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об

окончании Школы, форма которого устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.5. Для аттестации учащихся преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки. **Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Школы.** Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных учащимися знаний, умений и навыков. С целью обеспечения подготовки учащихся к промежуточной аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

2.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2. При выборе учебного предмета для экзамена Школа руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательной процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае **особой значимости** учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение **экзаменов** по данному учебному предмету **в конце каждого** учебного года. Проведение зачетов или контрольных уроков зависит от специфики учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (технический зачет, сольфеджио, ритмика).

4. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

4.1. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (по решению педагогического совета и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

4.2. При проведении недифференцированного зачета качество подготовки учащегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки учащегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

5.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогов **за две недели** до начала проведения промежуточной аттестации. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие учебный план по учебным предметам, реализуемым в учебном году. Для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.2. Экзаменационные материалы или репертуарные перечни составляются на основе программы учебного предмета, и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений

учащихся. Экзаменационные материалы или репертуарный перечень должны полностью отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем **за месяц** до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.3. При проведении экзамена по предметам теоретического цикла могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. Формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

5.4. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, концертная программа, просмотр, мастер-класс, творческий показ, письменная работа, устный опрос).

5.5. Основные условия подготовки к экзамену:

а) Школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера, которые рекомендованы методическим советом Школы к использованию на экзамене.

б) к началу экзамена должны быть подготовлены документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

5.6. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры, которых были согласованы с методическим советом и утверждены директором Школы. На выполнение задания по билету учащимся отводится

заранее запланированный объем времени (по теоретическим предметам – не более одного академического часа).

5.7. Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить:

- определить уровень освоения учащимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

5.8. Качество подготовки учащихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6. Пересдача экзамена по учебному предмету

6.1. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

6.2. Пересдача экзамена осуществляется по согласованию с методическим советом Школы, и итоговая оценка заносится в соответствующую экзаменационную ведомость. Пересдача экзамена возможна в присутствии не менее трех преподавателей, в том числе преподавателя, который вел учебный предмет, кандидатуры, которых были согласованы с методическим советом и утверждены директором Школы.

7. Перевод учащихся

7.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением совета школы переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся дополнительного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося и период приостановления образовательных отношений.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

7.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.8. Условный перевод – это перевод учащегося, имеющего по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс обучения на определенных условиях.

7.9. Решение об условном переводе учащегося в следующий класс принимается Педагогическим советом школы, который определяет условия и сроки ликвидации задолженности. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей). В протоколе Педагогического совета указывается фамилия и имя учащегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета директор школы издаёт соответствующий приказ.

7.10. Право на условный перевод может предоставляться одному и тому же учащемуся не более двух раз в течение всего периода обучения в школе.

7.11. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

7.12. При успешной сдаче академической задолженности, приказом директора на основании решения Педагогического совета учащийся переводится в следующий класс.

7.13. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану,
- отчисляются из Школы, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.